



***Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di  
conduzione, manutenzione ordinaria e pulizia degli apparati  
che costituiscono l'Impianto crematorio di Padova gestito da  
APS Holding S.p.A.***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**INDICE**

<b>PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 1. DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 2. DURATA E IMPORTO .....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
Sezione 1.01    Avvio del servizio.....	6
Sezione 1.02    Formazione e affiancamento .....	7
Sezione 1.03    Erogazione del Servizio .....	7
(a)    Programma Cremazioni Giornaliero .....	8
(b)    Orario di erogazione del Servizio .....	9
(c)    Specifiche tecniche e di performance del Servizio.....	9
Sezione 1.04    Riunioni con APS.....	11
Sezione 1.05    Manutenzione ordinaria dell'Impianto e gestione Allarmi .....	11
Sezione 1.06    Guasti .....	11
Sezione 1.07    Chiusura del Servizio e passaggio di consegne.....	11
<b>Articolo 5. MATERIALE E ATTREZZATURE .....</b>	<b>12</b>



<b>Articolo 6. PULIZIA E SANIFICAZIONE.....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 7. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'APPALTATORE.....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 8. PERSONALE MINIMO E REQUISITI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>13</b>
Sezione 1.08 Sostituzione del <i>Personale</i> in corso di esecuzione.....	14
Sezione 1.09 Responsabile del Contratto.....	14
<b>Articolo 9. CLAUSOLA SOCIALE.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 10. VERIFICHE ISPETTIVE.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 11. PENALI.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 12. SICUREZZA.....</b>	<b>17</b>
<b>Articolo 13. ALLEGATI AL CAPITOLATO.....</b>	<b>18</b>



## PREMESSE

**APS Holding S.p.A.** (di seguito per brevità **APS**), ha in concessione l'**Impianto** di cremazione presso il Cimitero Maggiore sito in "via del Cimitero" (Padova).

Il Forno Crematorio gestisce mediamente 5.600 cremazioni annue, comprensive di ossa, salme e resti, mentre, su base giornaliera si contano mediamente 21 salme cremate, tramite l'attivazione singola o plurima per un totale di tre forni. Ulteriori informazioni sulla gestione e conduzione dell'impianto sono fornite nel presente documento. Si anticipa fin d'ora che il servizio, nonostante la media delle 21 salme, sarà erogato tenendo in considerazione un'ipotesi di 23 salme giornaliere.

Le aree interne ed esterne all'**Impianto** sono sottoposte a videosorveglianza H:24 per motivi di sicurezza nel rispetto dei limiti imposti dal "Provvedimento generale del 29 novembre 2000 emanato dal Garante per la protezione dei dati personali". Le immagini del circuito di videosorveglianza saranno visibili da **APS**.

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e seguendo le direttive che saranno impartite da **APS**. I relativi costi e ogni altro onere che serve per l'espletamento del Servizio sono a carico dell'**Appaltatore**.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'attività descritta nel presente CSA dovesse essere modificata per aggiornamenti normativi, si precisa sin d'ora che l'**Appaltatore** sarà tenuto al rispetto di tali aggiornamenti.

Parimenti, **APS** si riserva di modificare eventuali procedure, senza impattare comunque sul servizio complessivo, previa comunicazione all'**Appaltatore** per sopraggiunte esigenze esogene, nei limiti di quanto previsto dal **Codice**. **APS** informerà l'**Appaltatore** relativamente ad ogni modifica del servizio come, ad esempio, cambiamenti di orari ecc., al fine di consentire un congruo aggiornamento agli operatori sulle nuove modalità/procedure operative. Tali comunicazioni potranno avvenire tramite e-mail e/o con apposite riunioni e call.

**Fermo restando l'autonomia organizzativa propria dell'Appaltatore, lo stesso dovrà garantire tutto il Personale necessario per eseguire tutti i processi previsti nel presente Capitolato Speciale di Appalto senza ritardi e/o disservizi per APS.**

Si precisa sin d'ora che l'offerta tecnica presentata **dall'Appaltatore** in sede di gara costituisce vincolo contrattuale per l'espletamento del Servizio e il mancato rispetto di quanto offerto in gara comporta l'applicazione di Penali, fino alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Tutti gli importi indicati nel presente Capitolato sono da intendersi IVA esclusa.

## Articolo 1. DEFINIZIONI

---

- **Addetto:** ciascun componente del **Personale**, messo a disposizione **dall'Appaltatore**;
  - **Appaltatore:** l'operatore economico aggiudicatario del **Servizio**;
  - **APS:** APS Holding in qualità di stazione appaltante e committente nell'erogazione del servizio;
  - **Badge:** il tesserino tecnico fornito da **APS** al **Personale** per la tracciatura di tutte le attività all'interno dell'**Impianto**. Il Badge è differente dal tesserino di riconoscimento del **Personale** che è invece fornito in dotazione **dall'Appaltatore**.
  - **Capitolato/CSA:** il presente documento, che definisce le specifiche tecniche, di performance e
-



funzionali minime che il concorrente si impegna ad accettare in fase di gara, pena l'esclusione dalla procedura e a rispettare in caso di aggiudicazione dell'appalto ed esecuzione contrattuale in qualità di **Appaltatore**, pena l'applicazione delle penali e risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento.

- **Codice:** il d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..
- **DEC:** Il direttore di esecuzione del contratto nominato da **APS** ai sensi dell'allegato II.14 e dell'art. 114 del **Codice**.
- **ID Feretro:** Badge del Feretro che permette la tracciatura delle attività collegate al Feretro all'interno dell'**Impianto**.
- **Impianto:** struttura principale per la cremazione delle salme, composta da n. 3 forni e da celle frigorifere e comprensiva di sala accettazione degli arrivi (Sala pesa) delle salme; ufficio documentazione forni e magazzino delle urne.
- **Reception:** luogo di ingresso al pubblico dell'**Impianto** il cui **Personale** è messo a disposizione da parte di **APS**.
- **Personale:** gli **Addetti** messi a disposizione dell'**Appaltatore**.
- **Servizio:** la conduzione, la manutenzione ordinaria e la pulizia degli apparati che costituiscono l'**Impianto**, comprensivo di quanto annesso e connesso al ciclo di lavorazione, dal ricevimento feretri al confezionamento e alla sigillatura dell'urna, inclusivo dell'avvio del servizio, dell'addestramento del **Personale** e della fase di chiusura.
- **Software:** Il Software di gestione delle cremazioni messo a disposizione da parte di **APS** all'**Appaltatore** e che traccia le informazioni del servizio. Il Software contiene il "programma giornaliero" di cui al presente CSA, inclusi gli arrivi, e deve essere alimentato costantemente e quotidianamente **dall'Appaltatore**.

## Articolo 2. DURATA E IMPORTO

---

Il contratto avrà la durata di 12 mesi, rinnovabili per due volte per ulteriori 12 mesi ciascuno pari ad una durata massima complessiva di 36 mesi, con decorrenza dalla data di stipula dello stesso, ovvero in caso di esecuzione anticipata, dalla data riportata nel relativo verbale.

Il **Servizio** si articola come segue:

- 15 giorni solari per la fase di start-up e collaudo;
- 11 mesi e 15 giorni per l'erogazione del servizio e chiusura /passaggio di consegne al termine della scadenza contrattuale;
- 12 mesi per l'erogazione del servizio e chiusura /passaggio di consegne in caso di eventuali rinnovi successivi.

L'importo presunto complessivo per la durata di 12 mesi, ai sensi dell'art. 14 del **Codice** è stimato presunto pari ad **€ 233.775,00** (euro duecento trentatremila settecento settantacinque/00) IVA esclusa.

È facoltà di **APS** qualora si renda necessario, procedere ad un incremento o a una diminuzione dell'importo contrattuale nella misura del 20% (c.d. quinto d'obbligo) ai sensi dell'art 120 co.9 del **Codice**.



**Tabella n. 1 – Importo stimato dell'appalto 12 MESI, IVA esclusa**

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	DI CUI COSTI DELLA MANODOPERA	DI CUI COSTI DELLA SICUREZZA	IMPORTO NETTO RIBASSABILE
€ 233.775,00	€ 164.000,00	€ 4.175,00	€ 229.600,00

Il DUVRI sarà consegnato alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.41 del **Codice**, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. Il CCNL in esame è "Metalmeccanici installatori".

**Tabella n. 2 – importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa**

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	RINNOVO 12 mesi + 12 mesi	QUINTO D'OBBLIGO	PROROGA TECNICA 6 MESI	IMPORTO COMPLESSIVO
€ 233.775,00	€ 459.200,00	€ 140.265,00	€ 116.887,50	€ 958.447,50

## Articolo 3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il **Servizio** è remunerato a corpo sulla base di un canone mensile il cui valore a base d'asta, oggetto di ribasso è riportato nella successiva tabella 3. **All'Appaltatore** sarà quindi riconosciuto su base mensile, il valore dei costi della sicurezza mensile ed il canone offerto in sede di gara, dato dal valore del Canone netto ribassabile mensile decurtato dello sconto offerto in fase di offerta economica.

**Tabella n. 3 – Canone mensile a base di gara**

CANONE NETTO MENSILE A BASE DI GARA	COSTI DELLA SICUREZZA MENSILI NON RIBASSABILI
€ 19.133,33	€ 347,92

Il canone mensile (dato dal canone netto mensile a base di gara decurtato dello sconto offerto più i costi della sicurezza non ribassabili) comprende l'erogazione giornaliera del servizio per 23 "salme equivalenti", secondo il rapporto di conversione di cui alla successiva Tabella n. 4.

Pertanto, qualora, nel corso del mese, APS dovesse richiedere all'Appaltatore di erogare in una stessa giornata un numero superiore di 23 "Salme equivalenti" oltre l'orario di attività dell'impianto di cui alla tabella 5, all'Appaltatore sarà riconosciuto un importo fisso di **€ 85,00** (euro ottantacinque/00) per ogni salma equivalente aggiuntiva richiesta oltre tale orario.

L'Appaltatore deve trasmettere ad APS entro i 10 giorni successivi al mese di fatturazione la richiesta di regolare



esecuzione, nella quale sono riportati i valori del canone ed eventuali importi aggiuntivi per “Salma equivalente” richiesti” con il dettaglio dei giorni.

A seguito di approvazione formale della regolare esecuzione l'Appaltatore potrà emettere regolare fattura secondo le modalità di cui al Contratto.

## Articolo 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

---

Il Servizio è articolato nelle seguenti tre fasi:

- **Avvio del Servizio**, comprensivo della riunione di Kick-off e della formazione, secondo quanto descritto alle successive Sezione 1.01 e Sezione 1.02.
- **Erogazione del Servizio**, comprensivo di accettazione delle salme, di gestione delle cremazioni e di interventi di manutenzione all'**Impianto** che si dovessero rendere necessari per il corretto funzionamento dello stesso, descritto alla successiva Sezione 1.03, Sezione 1.04, e Sezione 1.05 e Sezione 1.06.
- **Chiusura del Servizio** e passaggio di consegne, secondo quanto descritto alla successiva Sezione 1.07.

### Sezione 1.01 Avvio del servizio

L'**Appaltatore** dovrà completare la fase di avvio e collaudo entro il termine massimo di 15 giorni solari decorrenti dalla data di avvio del contratto, eventualmente anticipata secondo quanto indicato al precedente Articolo 2, pena l'applicazione delle penali (P1) di cui al successivo Articolo 11.

Entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto, **APS** convocherà l'**Appaltatore** per una riunione di Kick-off nel quale sarà coinvolto anche l'**Appaltatore** uscente.

Durante il kick-off saranno svolte le attività di seguito descritte.

#### **APS:**

- Consegna le chiavi, i tesserini, i codici di accesso per gli allarmi dell'**Impianto**.
- Fornisce i riferimenti del **Personale** di **APS** che si interfacerà con l'**Appaltatore**;
- Consegna i regolamenti, manuali d'uso, la documentazione relativa all'**Impianto**, inclusiva del registro delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e del numero di assistenza tecnica per le manutenzioni ordinarie di cui alla Sezione 1.05;
- Consegna la strumentazione necessaria all'**Appaltatore**, riportata all'Articolo 5 per l'erogazione delle attività di manutenzione. Verrà sottoscritto tra le parti un verbale con l'inventario dei materiali messi a disposizione.

#### **L'Appaltatore:**

- Mostra la divisa, alternativamente tramite materiale fotografico, che sarà impiegata dal **Personale**, per approvazione da parte di **APS**;
- Sottoscrive il D.V.R. di **APS**;
- Consegna il POS;
- Comunica i riferimenti del **Personale** “preposto” ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Comunica il numero di reperibilità h 24 7/7 giorni a settimana, utilizzato da **APS** solo in caso di situazioni di emergenza;



- Comunica i tempi e le modalità propedeutiche al completamento della fase di avvio e collaudo;
- Comunica i nominativi e i ruoli del **Personale** impiegato, conformemente a quanto offerto in sede di gara, inclusivo della comprova dei requisiti di esecuzione di cui al successivo Articolo 8;
- Fornisce idonea documentazione comprovante di aver dotato il **Personale**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., di tesserino aziendale di riconoscimento esposto in maniera ben visibile, dei corretti DPI. Il tutto anche la fine di garantire idonea presenza e abbigliamento decoroso e/o divisa aziendale consona ai luoghi di lavoro previa anche approvazione da parte del REC di **APS**;
- Comprova che il **Personale** destinato all'erogazione del servizio sia in possesso dei requisiti di esecuzione di cui all'Articolo 8 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

**APS** e l'**Appaltatore** concordano le date e gli orari per la formazione secondo il successivo punto. A chiusura del kick off verrà redatto apposito verbale in cui l'**Appaltatore** sottoscrive le date concordate con **APS**.

## Sezione 1.02 Formazione e affiancamento

---

La formazione stimata nella durata massima di n. 10 giornate sarà eseguita da **APS**, o da terzi da questa incaricati, **fermo restando che all'Appaltatore non sarà dovuto alcun compenso.**

Le attività di formazione e affiancamento saranno teoriche e pratiche e dovranno essere completate entro la fase di avvio del servizio di cui alla precedente 0, pena l'applicazione delle penali (P2) di cui al successivo Articolo 10.

Gli orari di formazione saranno effettuati dal lunedì al venerdì dalle ore 06:45 alle ore 18:15, fermo restando che, a insindacabile giudizio di **APS**, al fine di non interrompere l'erogazione del servizio, potranno essere calendarizzati anche in giorni e orari di inattività **dell'Impianto.**

Durante la formazione l'**Appaltatore** dovrà apprendere le operazioni di manutenzione ordinaria dell'**Impianto** secondo quanto descritto alla Sezione 1.05. La formazione sarà incentrata anche sul corretto utilizzo del Software, di cui all'Articolo 5 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Alla formazione dovrà prendere parte, oltre al **Personale** anche un Responsabile dell'**Appaltatore**, con il compito di supervisione delle attività.

Al completamento della formazione l'**Appaltatore** dovrà consegnare ad **APS** i registri di completamento della formazione, i quali dovranno essere redatti a proprio carico e spese. I registri dovranno essere consegnati comunque al massimo entro 5 giorni lavorativi successivi al termine massimo di chiusura dello start up.

Nel corso della formazione e addestramento **APS** si riserva di prendere parte alla formazione. Nel caso in cui nel corso o a chiusura della formazione **APS** valuti a proprio insindacabile giudizio che uno o più membri del **Personale** non sia adeguato, si riserva di chiedere all' **Appaltatore** la tempestiva sostituzione.

Ad avvenuto completamento dell'attività di formazione l'**Appaltatore** dovrà trasmettere ad **APS** un verbale contenente l'elenco del **Personale** Formato, delle ore di formazione erogate e dei contenuti della formazione.

## Sezione 1.03 Erogazione del Servizio

---

L'**Appaltatore** si impegna ad effettuare il Servizio con propria organizzazione di mezzi, materiale e **Personale**, secondo i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato. Pertanto l'**Appaltatore** dovrà mettere a disposizione un numero congruo di **Personale** adeguato all'espletamento del servizio.

- L'attività ordinaria, prevede di norma la gestione di 23 "salme equivalenti" al giorno secondo la



definizione di cui alla successiva Tabella.

- L' attività straordinaria prevede un numero aggiuntivo di salme equivalenti.

**Tabella n. 4 – tempi medi di cremazione e Salme equivalenti**

Tipo di Cremazione	Tempo medio di cremazione	Salme Equivalenti
Salme	1h 20 minuti	100%
Resti mortali	1h	75%
Resti ossei	20 minuti	25%

Durante l'erogazione del servizio l'**Appaltatore** deve garantire il controllo del processo di cremazione ed eventuali interventi di riconfigurazione e/o regolazione, qualora necessari.

Durante la giornata il **Personale** deve verificare la presenza del quantitativo minimo di additivi abbattitori per gli inquinanti e ,in caso di bisogno, caricare fino al livello necessario, utilizzando gli appositi D.P.I..

L'**Appaltatore** deve inoltre garantire la rimozione dei fusti con le polveri ottenute dall'abbattimento degli inquinanti (utilizzando gli appositi D.P.I.), con stoccaggio presso deposito esterno previa comunicazione (quindicinale) ad **APS**.

Periodicamente e tempestivamente l'**Appaltatore** deve comunicare ad **APS** l'attivazione di interventi di smaltimento dei rifiuti prodotti **dall'Impianto che viene effettuato da APS tramite propri operatori**.

È fatto divieto all'**Appaltatore**:

- Consentire l'ingresso nei locali a persone per cui **APS** non abbia preventivamente rilasciato formale autorizzazione;
- Intraprendere qualsiasi attività difforme alle procedure validate dalla stazione appaltante e in particolare manomettere o alterare la regolare funzionalità dell'**Impianto**;
- Mantenere in sosta al di fuori delle celle frigorifere i feretri la cui cremazione non sia la prima programmata;
- Utilizzare spazi e dei sistemi informatici per fini diversi da quelli previsti nelle procedure gestionali.

#### **(a) Programma Cremazioni Giornaliero**

Il "Programma Cremazioni Giornaliero" contiene:

- la lista di nominativi dei feretri relativi alle cremazioni già posizionate/stoccate nelle celle frigo;
- la lista di nominativi dei feretri in arrivo dell'**Impianto** e delle associate Imprese Onoranze Funebri (IOF).
- il programma orario delle cremazioni da seguire in ordine cronologico di cui al precedente punto a);

Il mancato rispetto della cronologia riportata nel "Programma Cremazioni Giornaliero" comporta l'applicazione delle penali (P3) di cui al successivo Articolo 101.

L'**Appaltatore** deve prendere visione del programma giornaliero delle cremazioni, comprensivo delle





accettazioni dei feretri, tramite il **Software**, il quale è aggiornato da **APS** entro le ore 13:00 del giorno precedente. **APS** si riserva di consegnare all'**Appaltatore** una copia cartacea per facilitare le operazioni.

### **(b) Orario di erogazione del Servizio**

L'**Appaltatore** dovrà garantire l'operatività dell'**Impianto** come da programma cremazioni giornaliero, nell'orario di attività riportato alla successiva Tabella.

**Tabella n. 5 – Orari di attività dell'Impianto**

<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>
Lunedì	Dalle ore 06:45 alle ore 18:15
Martedì	Dalle ore 06:45 alle ore 18:15
Mercoledì	Dalle ore 06:45 alle ore 18:15
Giovedì	Dalle ore 06:45 alle ore 18:15
Venerdì	Dalle ore 06:45 alle ore 18:15
Sabato e i prefestivi delle sole viglie di Natale, Pasqua e Capodanno	Dalle ore 06:45 alle ore 14:15
<i>Domenica e festività</i>	<i>Chiuso</i>

In ogni caso l'**Appaltatore** deve garantire il completamento del Programma Cremazioni Giornaliero entro la giornata, anche in caso in cui sia necessario protrarsi oltre gli orari riportati nella precedente Tabella, pena l'applicazione delle penali (P4) di cui al successivo Articolo 11, qualora il numero di cremazioni sia inferiore rispetto al Programma Cremazioni Giornaliero.

### **(c) Specifiche tecniche e di performance del Servizio**

L'**Appaltatore**, con frequenza quotidiana, avrà l'obbligo di effettuare le seguenti attività:

1. Registrazione del **Personale** presente nell'**Impianto**, tramite lettore del **Badge** all'ingresso;
2. Verifica stato **Impianto** e allarmi ed eventuale riattivazione previa segnalazione al responsabile **APS**;
3. Scarico resti ossei dell'ultimo ciclo serale da piano forno a raffreddatore con procedura d'identificazione operazione/operatore e spostamento **ID Feretro** identificativo dall'Espositore Badge (di seguito per brevità **E.B.**);
4. Verifica programma delle cremazioni giornaliero tramite software o supporto cartaceo;
5. Scollegamento da caricabatterie e recupero carrelli elettrici porta-feretri;
6. Registrazione del feretro in entrata, verificando che questo sia conforme al Regolamento comunale (Allegato n. 1), indicando nel campo note del programma giornaliero eventuali anomalie e verifica della integrità delle urne personalizzate evidenziando ove presenti eventuali difetti visibili;
7. Carico del feretro su carello portaferetri;
8. Verifica corrispondenza tra targhetta esposta sulla cassa del feretro e Programma di Cremazione giornaliero, in caso di discordanza l'operatore dovrà darne tempestiva comunicazione ad **APS** e registrare l'anomalia nel campo note del Software;
9. Pesatura del feretro, generazione **ID Feretro** identificativo e caricamento sul Software dopo aver effettuato l'accesso sul computer con un'operazione d'identificazione tramite tesserino **Personale**;
10. Stampa di:
  - n. 4 etichette adesive da applicare rispettivamente sulla cassa, sul sacchetto ceneri, sull'urna e sulla scatola dell'urna (ove presente);
  - n. 1 **ID Feretro** che dovrà essere utilizzato per tutte le operazioni d'identificazione operazione/operatore e che seguirà il feretro durante tutto il suo percorso fino al termine



del ciclo di cremazione e dovrà essere inserita nell'urna. In alcuni casi verrà stampato un secondo tesserino per le urne personalizzate, per i resti mortali o in caso di errori sulla targa del feretro dovuti ad errata data di nascita/morte o errori sul nome o cognome;

11. Deposito del feretro nello slot della cella frigorifera libera con operazione d'identificazione operazione/operatore ed esposizione dell'**ID Feretro** nell'Espositore Badge slot frigo;
12. Deposito dell'urna cineraria sul ripiano dello scaffale urne in attesa;
13. Recupero primo feretro programmato con carello elettrico portafetri da slot cella frigorifera con procedura d'identificazione operazione/operatore e spostamento **ID Feretro** identificativo dall'espositore badge. slot frigo all'E.B. carello;
14. Trasporto e carico feretro su caricatore linea di cremazione previo allineamento e spostamento **ID Feretro** identificativo dall'E.B. carello all'E.B. forno;
15. Rimozione di tutti gli accessori di corredo esterno alla cassa e smaltimento negli appositi bidoni. I piedini della cassa in legno dovranno essere depositati sopra la cassa;
16. (Eventuale, al fine di garantire il diritto dei dolenti al riconoscimento del feretro prima della cremazione) comunicazione con la **Reception** per il riconoscimento del feretro a mezzo circuito video con esibizione della targhetta metallica identificativa. I cicli di cremazione con presenza di dolenti nella sala/salottino del commiato dovranno rispettare le programmazioni e tempi programmati dal comune, senza deroga alcuna se non validata da **APS**.
17. Inserimento feretro e avvio procedura di cremazione sulla linea di cremazione previa procedura d'identificazione operazione/operatore;
18. Recupero contenitore con resti ossei raffreddati e **ID Feretro** dall'E.B. dal raffreddamento ceneri previa procedura d'identificazione operazione/operatore;
19. Inserimento contenitore ceneri raffreddate su vano cremulatore e inserimento **ID Feretro** su E.B. cremulatore previa procedura d'identificazione operazione/operatore;
20. Recupero urna cineraria da apposito ripiano dello scaffale "urne in attesa" previa verifica del corretto abbinamento al feretro in corso di lavorazione;
21. Estrazione dal cremulatore del contenitore con i resti ossei successivamente alla raccolta di tutti i residui metallici che dovranno essere depositati negli appositi contenitori per lo smaltimento;
22. Avvio del processo di lavorazione e trasferimento ceneri in un apposito contenitore "a sacchetto" e pesatura con procedura d'identificazione operazione/operatore;
23. Inserimento dell'**ID Feretro** all'interno del sacchetto in plastica contenete le ceneri e chiusura con una fascetta in plastica e inserimento del sacchetto all'interno dell'urna;
24. Sigillatura previa applicazione della targhetta metallica;
25. Recupero contenitore resti ossei e ricollocazione su vano raffreddamento forno;
26. Deposito dell'urna su apposito ripiano dello scaffale "urne in consegna" presso il locale attiguo all'ufficio della sala del commiato avendo cura di collocarla nel rispettivo ripiano delle iniziali del cognome.

Al termine della giornata il **Personale** deve:

- Effettuare la Programmazione delle linee forni il giorno antecedente al giorno di attività, con l'obiettivo di garantire che i forni siano già utilizzabili a partire alle 07:00 della mattina successiva.
- Verificare il corretto funzionamento dell'**Impianto** e l'assenza di anomalie;
- Allineare e collegare i carelli portafetri ai rispettivi caricabatterie;
- Controllare le chiusure di tutti gli accessi, le luci e i terminali;
- Attivare l'allarme e chiudere la porta di accesso.

Tutte le attività dal n. 3 al n. 23 cui al precedente punto elenco del presente paragrafo devono risultare tracciate



nel Software. Il mancato tracciamento di una o più delle precedenti attività ovvero il mancato rispetto della cronologia delle attività, comporta l'applicazione delle penali (P5) di cui al successivo Articolo 10.

---

#### Sezione 1.04 Riunioni con APS

---

Se richiesto da **APS**, previo congruo anticipo, l'**Appaltatore** si impegna, senza costi aggiuntivi, tramite il proprio Responsabile del contratto di cui alla Sezione 1.09, ed eventualmente il **Personale** a partecipare ad eventuali riunioni il cui oggetto sarà condiviso di volta in volta da **APS**, volto anche a segnalare eventuali problematiche del **Servizio** che necessitano di azioni correttive e migliorative. Qualora **APS** lo richieda dovrà essere prodotta dall'**Appaltatore** una relazione descrittiva sull'andamento del **Servizio** o sulla quale riportare i risultati raggiunti, le criticità esistenti ed eventuali suggerimenti migliorativi. Tale relazione può essere oggetto di discussione nell'ambito delle riunioni.

---

#### Sezione 1.05 Manutenzione ordinaria dell'Impianto e gestione Allarmi

---

La conduzione e l'ordinaria manutenzione **dell'Impianto** devono essere garantite mediante l'espletamento di operazioni continuative di presenza e di assistenza durante le cremazioni e con interventi a carattere preventivo, onde garantire il buon funzionamento e la tenuta in efficienza di tutte le apparecchiature.

A tal fine, l'**Appaltatore** tramite il proprio **Personale**, durante l'orario di espletamento del **Servizio**, a propri esclusivi oneri e spese, senza alcun costo aggiuntivo per **APS**, dovrà garantire la manutenzione ordinaria **dell'Impianto**. Le attività che devono essere espletate sono riportate in un manuale. Oltre al "Manuale", l'**Appaltatore**, in caso di dubbi o chiarimenti, dovrà contattare un numero telefonico di assistenza, i cui riferimenti sono forniti in fase di kick-off.

Tutte le segnalazioni d'allarme **dell'Impianto** sono definite come "anomalie" e devono essere notificate ad **APS** in tempo reale; quindi, entro e non oltre 10 minuti dal verificarsi della segnalazione, l'applicazione delle penali (P7) di cui al successivo Articolo 10.

Per l'erogazione di tale attività **APS** mette a disposizione tutto il materiale tecnico e la strumentazione necessarie **all'Appaltatore**. L'**Appaltatore** riporta con cadenza settimanale in un apposito "Registro di manutenzione del forno" le attività espletate.

In caso di guasti **all'Impianto** da cui si evinca un'oggettiva errata gestione e/o manutenzione da parte del Personale, **APS** si riserva di applicare una penale di cui alla penale P10.

---

#### Sezione 1.06 Guasti

---

In caso di guasti o interruzioni **all'Impianto** per cause non dovute **all'Appaltatore** e che comporti la necessità di completare il "Programma di cremazioni giornaliero" previsto oltre l'orario di erogazione del servizio di cui alla precedente tabella n. 4, su esplicita autorizzazione di **APS**, all'Appaltatore sarà riconosciuto un corrispettivo pari a salme equivalenti, in funzione delle ore aggiuntive di espletamento del servizio da parte di **APS**.

---

#### Sezione 1.07 Chiusura del Servizio e passaggio di consegne

---

L'**Appaltatore** deve rendersi disponibile, su richiesta di **APS**, a collaborare senza alcun costo aggiuntivo per **APS** nella fase di passaggio di consegne con il nuovo **Appaltatore** subentrante. A corretto completamento di tale attività sarà versata l'ultimo canone dovuto **all'Appaltatore**.



L'**Appaltatore** dovrà interfacciarsi con **APS**, durante la fase di passaggio di consegne per garantire le seguenti prestazioni:

- Nominare un referente dedicato, al fine di facilitare la comunicazione tra l'**Appaltatore** uscente e quello entrante.
- Garantire la partecipazione alle riunioni con l'**Appaltatore** entrante in presenza di **APS** per discutere lo stato del passaggio di consegne e affrontare eventuali problemi;
- Fornire tutti i manuali e procedure relativi al **Servizio**;
- Dettagliare tutte le procedure di sicurezza predisposte;
- Elencare tutte le attrezzature e le risorse in uso;
- Garantire che tutti gli accessi ai sistemi informatici, alle infrastrutture fisiche e agli account utente del proprio **Personale** siano chiusi in modo sicuro;
- Trasferire tutte le informazioni sul **Personale** impiegato nel **Servizio** ai fini della pubblicazione dei dati relativi all'assorbimento del **Personale** relativo alla clausola sociale;
- Fornire il registro delle operazioni, inclusi i rapporti di manutenzione, gli interventi tecnici effettuati, e qualsiasi altro dato rilevante.
- Restituire le attrezzature date in dotazione da **APS** per l'erogazione della manutenzione;
- Realizzare un audit congiunto, verbalizzato e sottoscritto tra le parti per verificare che tutte le attività siano state completate correttamente e che non ci siano problemi pendenti.

## Articolo 5. MATERIALE E ATTREZZATURE

---

**APS** fornisce in dotazione ad uso gratuito all'**Appaltatore** il seguente materiale funzionale del **Servizio**.

1. **Badge**;
2. Palmari, funzionali all'identificazione delle operazioni e la relativa tracciatura sul software;
3. Attrezzature necessarie per gli interventi di manutenzione;
4. Postazione informatica per l'accesso al **Software**;
5. Postazione informatica per il Forno;
6. Stampanti per la stampa del materiale descritto alla Sezione 1.03;
7. Carrello degli attrezzi;
8. Bilance per la pesatura del feretro e urne;
9. Pistola ad aria compressa;
10. Carrelli portaferetri;
11. Materiale per la pulizia descritta al successivo Articolo 6.

In quanto materiale funzionale alla corretta esecuzione del **Servizio**, in caso di perdita del **Badge**, **APS** si riserva l'applicazione delle penali (P6) di cui al successivo Articolo 10.

Si precisa che l'accesso alla rete informatica aziendale avviene solo previa identificazione operatore-operazione a mezzo del **Badge**. Oltre al materiale descritto **APS** mette a disposizione del **Personale** uno spogliatoio e una



doccia. Il costo delle utenze è a carico di **APS**.

Sono a completo carico dell'**Appaltatore** tutti i restanti mezzi, i materiali e le attrezzature necessarie a garantire lo svolgimento del **Servizio** a perfetta regola d'arte, tra cui:

1. Le divise del **Personale**.
2. I DPI del **Personale**.
3. Il tesserino di riconoscimento fornito dall'**Appaltatore**, esposto in maniera ben visibile, con l'indicazione dei dati del dipendente e la fotografia.

L'**Appaltatore** deve in ogni caso operare con la massima diligenza affinché attrezzature, mezzi, prodotti/materiali e modalità operative utilizzate non comportino alterazioni o danni a persone o cose. Resta in capo all'**Appaltatore** la verifica della compatibilità degli attrezzi o macchinari in relazione alle funzioni alle quali intende destinarli.

## Articolo 6. PULIZIA E SANIFICAZIONE

---

La pulizia dell'**Impianto** è di responsabilità di **APS** tramite una società esterna. Pertanto, la pulizia complessiva dell'**Impianto**, dei bagni e delle aree comuni non è in capo all'**Appaltatore**.

Ad ogni modo resta inteso che durante l'espletamento delle attività di cui al presente CSA, l'**Appaltatore** deve garantire la pulizia di:

- Pulizia esterna dei forni;
- Rimozione di eventuale materiale caduto a terra durante l'espletamento delle attività;
- Pulizia del carrello spingibara;
- Pulizia del cremulatore;
- Pulizia del tavolo di lavoro.

L'**Appaltatore** deve infine garantire le pulizie e il mantenimento in ordine dei locali e degli impianti, nonché tutte quelle attività inerenti e conseguenti alla corretta funzionalità dell'**Impianto**.

L'**Appaltatore** è tenuto a richiedere preventivamente ad **APS** la lista del materiale di pulizia necessario all'espletamento di tale attività. Inoltre, con frequenza mensile il **Personale** deve effettuare la disinfezione dei locali di tutto l'edificio nonché la pulizia e disinfezione delle celle frigo.

## Articolo 7. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'APPALTATORE

---

L'**Appaltatore** deve garantire il rispetto delle seguenti specifiche:

- a) Rispetto del DVR sottoscritto in fase di Avvio del **Servizio**;
- b) Aggiornamento P.O.S.;
- c) Rispetto di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro.

## Articolo 8. PERSONALE MINIMO E REQUISITI DI ESECUZIONE

---



L'**Appaltatore** deve mettere a disposizione:

- **n. 1 (uno) Responsabile del contratto** di cui alla Sezione 1.09;
- **Personale** operativo per un numero minimo di 4 (quattro) **Addetti**, da organizzare su due turnazioni giornaliere negli orari di attività dell'Impianto, cui alla precedente tabella n. 5.

Pertanto, l'**Appaltatore** dovrà assicurare il **Servizio** esclusivamente con proprio **Personale** adeguatamente formato avvalendosi in modo continuativo esclusivamente di **Operatori** specializzati. L'**Appaltatore** è l'unico responsabile del proprio **Personale** dipendente ed è garante del rispetto di quanto di seguito prescritto, nonché dei comportamenti dello stesso.

Tutto il **Personale** deve essere in possesso dei seguenti requisiti di esecuzione:

- Parlare fluentemente la lingua italiana almeno di livello B1;
- Essere stato formato sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. art.37;
- Essere sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente dell'**Appaltatore**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Possedere l'attestato primo soccorso B-C;
- Possedere l'attestato di corso antincendio almeno livello 3 (ex rischio alto).
- Possedere il certificato medico di idoneità fisica alla mansione.

La comprova dei requisiti è data tramite attestati e certificazioni da comprovare nella fase di kick-off alla 0.

Durante l'espletamento del **Servizio** dovrà sempre essere garantita la presenza di un responsabile del **Personale** che svolga il ruolo di coordinamento. Tale figura può coincidere con il **Personale** operativo già messo a disposizione da parte dell'**Appaltatore**.

Non è consentito l'accesso di **Personale** diverso rispetto a quello autorizzato da **APS**. In caso di verifiche di **Personale** differente fanno applicate le penali (P8) di cui al successivo articolo Articolo 11.

#### **Sezione 1.08 Sostituzione del Personale in corso di esecuzione**

Le risorse destinate all'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto non potranno essere sostituite senza l'autorizzazione di **APS**.

L'**Appaltatore** deve comunicare ad **APS** a mezzo pec con almeno 30 giorni di preavviso eventuali variazioni del **Personale** destinato all'attività. Resta inteso che il **Personale** proposto in sostituzione dovrà possedere i requisiti minimi di esecuzione di cui al precedente Articolo 8, e che **APS** si riserva di non autorizzare tali sostituzioni qualora ritenga che per motivi oggettivi il **Personale** non sia adeguato all'espletamento dell'incarico.

Il **Personale** sostituito in corso di esecuzione contrattuale dovrà essere formato ad esclusivo carico dell'Appaltatore da parte del **Personale** che verrà sostituito o in servizio.

**APS** si riserva di richiedere ad ogni modo la sostituzione di **Personale** ritenuto non idoneo in termini rendimento, di comportamento, nonché di decoro previa opportuna segnalazione all'**Appaltatore**.

#### **Sezione 1.09 Responsabile del Contratto**

Per l'esecuzione dell'appalto, l'**Appaltatore** dovrà prevedere un **Responsabile del contratto** i cui compiti saranno



il coordinamento del gruppo di lavoro dedicato al **Servizio** per **APS**, e nello specifico:

- Coordinare complessivamente il contratto e fungere da interfaccia di **APS** per la gestione operativa e contrattuale dello stesso;
- Svolgere un'attività di supporto al **Personale**, monitorando il lavoro svolto nel rispetto delle modalità di cui al presente Capitolato e di quelle indicate da **APS**;
- Intervenire tempestivamente sui singoli operatori, a seguito della rilevazione o ricezione di segnalazioni che riguardano anomalie o errori commessi;
- Organizzare ed effettuare interventi formativi, in collaborazione con i responsabili di **APS** rivolti agli operatori per fornire informazioni su nuove procedure;
- Raccogliere segnalazioni o suggerimenti proposti dal **Personale** e/o da **APS** e/o da soggetti esterni in relazione allo svolgimento del **Servizio**;
- Interagire (telefonicamente, di persona o via e-mail) con **APS**;
- Segnalare tempestivamente ai responsabili di **APS** tutte le segnalazioni/ricieste urgenti/problematiche rilevate.
- Essere il referente per la ricezione di tutti i segnali dall'allarme **Impianto**.

## Articolo 9. CLAUSOLA SOCIALE

---

Si rimanda al disciplinare di gara.

## Articolo 10. VERIFICHE ISPETTIVE

---

**APS** si riserva la possibilità, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'**Appaltatore** nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza di qualità e quantità e accertamenti sulla corretta gestione del **Servizio** e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica ed economica dell'**Appaltatore**.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto dal presente **Capitolato** e dall'**offerta tecnica e economica**, nonché alle modalità di svolgimento dell'attività nel rispetto delle esigenze manifestate da **APS**, volti ad ottenere servizi improntati ad alti Standard di qualità, l'**Appaltatore** dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata da parte della **APS**, pena l'applicazione delle penali (P9) di cui al successivo Articolo 111.

L'**Appaltatore** durante lo svolgimento dei servizi dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate da **APS** e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni e/o modifiche che dovessero migliorare gli Standard in uso.

Per detti controlli **APS** si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione dei documenti amministrativi. **APS** si riserva infine di svolgere le verifiche tramite terzi da questa incaricati.

## Articolo 11. PENALI

---

L'**Appaltatore** deve garantire la corretta esecuzione del **Servizio**, nel rispetto delle specifiche tecniche, funzionali e di performance previste nel presente CSA.

**Tabella n. 6 - Penali**

n.	Causa	Penale*	Rif. Art.	Risoluzione per grave inadempimento
P1.	Ritardato completamento della fase di Avvio del <b>Servizio</b>	Uno per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo	Articolo 40	Superati 10 giorni di ritardo
P2.	Mancata erogazione della formazione al <b>Personale</b> dell' <b>Appaltatore</b>	1.000,00 € per ogni Addetto del <b>Personale</b> non formato	Articolo 40	Superati 10 giorni di ritardo
P3.	Mancato rispetto della cronologia riportata nel "Programma Cremazioni Giornaliero"	1.000,00 € per ogni scostamento rilevato tra il Programma Cremazioni e quanto riportato nel Software	Articolo 4 Sezione 1.03 (a)	Superamento di 3 eventi nel corso del contratto
P4.	Numero di cremazioni inferiore rispetto al "Programma Cremazioni Giornaliero".	2.000,00 € per ogni evento	Articolo 4 Sezione 1.03 (b)	Superamento di 3 eventi nel corso del contratto
P5.	Mancato tracciamento sul software di una o più attività ovvero il mancato rispetto della cronologia delle attività dal n. 3 al n. 23	100,00 € per ogni scostamento tra quanto registrato dal software e quanto richiesto.	Articolo 4 Sezione 1.03 (c)	Superamento di 20 eventi nel corso del contratto
P6.	Perdita del Badge	100,00 € per ogni evento	Articolo 5	Superamento di 2 eventi nel corso del contratto
P7.	Mancata o ritardata segnalazione d'allarme dell' <b>Impianto</b>	100,00 € per ogni evento	Articolo 4 Sezione 1.05	Superamento di 2 eventi nel corso del contratto



n.	Causa	Penale*	Rif. Art.	Risoluzione per grave inadempimento
P8.	<b>Personale</b> non autorizzato all'accesso all' <b>Impianto</b>	1.000,00 € per ogni evento riscontrato con verifica ispettiva	Articolo 8	Superamento di 2 eventi nel corso del contratto
P9.	Mancato eliminazione delle disfunzioni rilevate nei termini indicati da parte di <b>APS</b> durante le verifiche ispettive	1.000,00 € per ogni evento	Articolo 10	Superamento di 3 eventi nel corso del contratto
P10.	Errata gestione dell'Impianto e/o errata manutenzione ordinaria che comporti l'interruzione o il guasto dell'Impianto	1.000,00 € per ogni evento	Articolo 4 Sezione 1.05	Superamento di 3 eventi nel corso del contratto
P11.	Mancato rispetto di quanto promesso in offerta tecnica rispetto alle prestazioni effettivamente erogate	5.000,00 €	Offerta tecnica	Superamento di 2 eventi nel corso del contratto

\*per giorni di ritardo si intendono giorni naturali e consecutivi.

## Articolo 12. SICUREZZA

È a carico **dell'Appaltatore** l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, esso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità del **Personale** e dei terzi, dandone ad **APS**, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne **APS** da qualsivoglia onere e responsabilità

L'**Appaltatore** dovrà redigere e consegnare ad **APS** il piano operativo di sicurezza (POS) nella fase di kick-off, o un'analisi dei rischi specifica per l'appalto in oggetto per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative alla responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle attività.

Per i subappalti ed i subaffidamenti, **APS** sottoporrà le aziende identificate a Verifica di Idoneità Tecnico Professionale secondo il D.Lgs. 81/08 e Art. 26. Anche per le imprese subappaltatrici è prevista l'adesione al Portale on line Cantieri Protetti T.R.U.D.I., come già sopra indicato.



## Articolo 13. ALLEGATI AL CAPITOLATO

---

Sono allegati al presente CSA:

- Allegato n.1: Regolamento dei servizi cimiteriali
- Allegato n.2: Elenco del personale del fornitore uscente.

**Il Dirigente Servizi**

**Dott. Riccardo Bentsik**